

Общество с ограниченной ответственностью «Деловой учебный центр»  
ООО «Деловой учебный центр»

ПРИНЯТО  
Протокол № 10  
собранием Педагогического совета

«10» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Деловой учебный центр»

«11» 08 2021 г.

Г.М. Буракшаева



Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения

( Редакция 2 )

2021 год

## 1. Область применения

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее – Инструкция) предназначена для слушателей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации в Учебном центре ООО «Деловой учебный центр» (далее – ДУЦ). Предполагается, что слушатель уже имеет базовые знания и навыки в области работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения. Все учебные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения (СДО), являются собственностью ДУЦ, поэтому какое-либо их тиражирование и передача третьим лицам строго запрещена. Несоблюдение этого условия может повлечь за собой чрезвычайные последствия, такие как отчисление слушателя)

## 2. Регистрация слушателей и их аутентификация

В настоящее время существует большое количество сервисов для дистанционного обучения. ООО «Деловой учебный центр» использует сервис MyOwnConference. Для осуществления процесса обучения слушателю нужен персональный компьютер, оснащенный звуковоспроизводящим устройством, микрофоном и веб-камерой, смартфон или планшет с доступом в интернет. Необходимо учитывать, что скорость интернета непосредственно влияет на то, насколько хорошо слушатель будет видеть и слышать преподавателя. Поэтому рекомендуется использовать интернет со скоростью от 512 кбит/сек. Для участия в процессе дистанционного обучения слушателю необходимо зарегистрироваться в системе.

Регистрацию в системе осуществляет преподаватель курсов, тьютор или методист Учебно-методического отдела.

Слушателю на электронную почту высылается ссылка для вхождения в систему.

Например:

Пройдите по ссылке: <http://live.myownconference.ru/>

Во вкладке браузера появится окно для авторизации.

Слушатель вводит свои данные: фамилию, имя и свою личную почту:

Имя и Фамилия: Иван Иванов

E-mail: xxx@mail.ru

После внесения слушателем : фамилии, имени и личной почты, он входит в систему MyOwnConference. После входа в систему, в верхнем правом углу появится строка с Вашим именем и можно слушать лекцию преподавателя. При доступе к папкам с учебно-методическими материалами ( по дополнительной ссылке, предоставленной модератором) можно заниматься самостоятельно.

Выход – которой необходимо воспользоваться для завершения сеанса работы в Системе. Выходите из Системы всегда корректно, через эту ссылку, чтобы другие пользователи не смогли впоследствии воспользоваться Вашей учетной записью.

## 3. Обеспечение учебного процесса

3.1. Слушателю для участия в процессе с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) необходимо иметь доступ к персональному компьютеру (ПК), подключенному к сети интернет, оснащенным

звукоспроизводящем устройством, микрофоном и веб-камерой, программой для чтения и создания файлов, Microsoft Office, чтение файлов в программе PDF.

3.2. Основу учебно-методического обеспечения обучения с использованием ДОТ составляет учебно-методический комплекс (УМК), который представляет собой совокупность элементов учебно-методического обеспечения процесса обучения слушателей по дисциплине учебного плана образовательной программы.

3.3. СДО предоставляет слушателям следующие возможности:

- вход в систему дистанционного обучения;
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- просмотр учебных материалов;
- просмотр расписания;
- поиск и выполнение заданий;
- прохождение этапов промежуточной аттестации, тестирования, зачетов, экзаменов.

#### **4. Учебная деятельность слушателя**

Слушатель может выполнять:

- работу с теоретическими учебными материалами, представленными в системе электронного обучения или в печатном варианте (УМК);
- задания, практические и лабораторные работы;
- тестовые и иные задания для самоконтроля;
- участие в мероприятиях с использованием ДОТ (индивидуальные и групповые консультации, семинары, коллоквиумы и пр.) в режиме онлайн;
- прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

За исключением занятий, проводимых в реальном времени, доступ учащегося к учебным ресурсам осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **5. Работа с тестами**

Тестирование – наиболее часто используемая функция СДО. Система содержит очень гибкий аппарат для формирования тестов, который каждый преподаватель использует в соответствии со своими специфическими задачами. Слушателю в процессе обучения могут быть предложены тесты с различными временными ограничениями или без них, со случайным набором вопросов, с использованием разнообразных вариантов тестовых вопросов. В любом случае, перед выполнением теста слушатель обязательно должен быть информирован об условиях его прохождения и параметрах оценивания (после выбора элемента «Тест» откроется окошко, в котором будут указаны количество возможных попыток, метод оценивания и ограничение по времени, если оно есть).

Большинство тестов выполняются в режиме on-line, хотя и не обязательно. До тех пор, пока слушатель не воспользуется кнопкой «Отправить все и завершить тест», он будет считаться незавершенным.

Скорее всего, тесты, с которыми слушатель столкнется в нашей системе, будут содержать различные типы вопросов:

- в закрытой форме с вариантом выбора одного ответа;
- в закрытой форме с вариантом выбора нескольких ответов;
- короткий ответ – когда необходимо написать короткий ответ в отдельном поле.

#### **6. Общение с преподавателем**

Слушатели имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы. В течение всего учебного

процесса по электронной почте обучающийся может получать консультации преподавателя-тьютора по вопросам учебного материала, консультации методиста по вопросам организации учебного процесса.

Общение слушателя с преподавателями происходит во время дистанционных учебных занятий, проводимых в режиме реального или отложенного времени.

Формы дистанционных учебных занятий:

- чат предназначен для проведения семинарских занятий, дискуссий,
- проведение деловых игр в режиме реального времени;
- веб-форум – для проведения семинарских занятий, а также прочих видов практических работ в режиме отложенного времени;
- онлайн-семинар (вебинар) – для проведения онлайн-лекций преподавателем через Интернет, с использованием презентаций, видео в режиме реального времени, текстового чата.

- получение учебно-методического материала, заданий, задач для самостоятельного изучения материала, выполнения самостоятельных заданий по электронной почте или через ссылку на Google диск ( при большом объеме информации)

- информацию от преподавателя о результатах выполненных заданий, результатах промежуточного контроля

Дистанционные учебные занятия проводятся строго по расписанию, единому для учебной группы.

## **7. Промежуточная и итоговая аттестация**

Зачеты и экзамены в соответствии с учебными планами, ориентированными на использование ДОТ, принимаются у слушателей, в форме компьютерного тестирования или ответов на билет ( в письменной или устной форме) в режиме онлайн с использованием средств телекоммуникации в соответствии с графиком обучения.

Слушатели, обучающиеся с использованием ДОТ, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, получают документ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, и другие документы об обучении).



Всего пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью 4 листа в

Генеральный директор  
ООО «Деловой учебный центр»  
*И. В. Бу...*  
Г. И. Бу... кшаева

