

**;Общество с ограниченной ответственностью «Деловой учебный центр»  
ООО «Деловой учебный центр»**

---

**ПРИНЯТО**

собранием Педагогического совета  
Протокол № 10

«10» 08 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО  
«Деловой учебный центр»



Г.М. Буракшаева  
«10» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ**

**( РЕДАКЦИЯ 2)**

**Москва 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ООО «Деловой учебный центр» (далее – ДУЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 апреля 2021 года) (редакция, действующая с 1 июня 2021 года), Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства образования и науки РФ № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме» от 21 апреля 2015 г .

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционное обучение** - технология целенаправленного и методически организованного руководства учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемого посредством электронных и традиционных средств связи;

- **информационно-образовательная среда (ИОС)** - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам), предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями;

- **система дистанционного обучения (СДО)** – система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в учебном центре. СДО обеспечивает:

а) организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

б) управление пользователями всех категорий;

в) хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

г) взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;

д) мониторинг дистанционного учебного процесса;

- **электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР)** – учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с требованиями образовательных программ;

- **электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения;

- **тьютор** – лицо, выполняющее индивидуальное сопровождение обучения при электронном обучении путем личного контакта с обучаемым на протяжении периода обучения;

- **обучающиеся** – слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие основную и (или) дополнительную профессиональную программу (далее – образовательная программа) с применением ДОТ.

1.4. Целью использования ДОТ в учебном центре является увеличение доступности получения дополнительного образования посредством предоставления слушателям возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.5. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

## **2. Организация учебного процесса с применением ДО**

2.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными генеральным директором учебными планами и рабочими программами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение) обучающегося (слушателя).

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий указываются в учебном графике. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются уполномоченными работниками ДУЦ.

2.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

## **3. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО**

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые в системах on-line (вебинар, чат и т. д.) off-line (лекции, электронная почта, лекции-презентации и т. д.)

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые посредством электронной почты, видеоконференций, телефонной связи;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами, работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- промежуточные и итоговые аттестации.

3.2. При ДО используется «My Own Conference» - многофункциональный сервис, обеспечивающий:

- демонстрацию учебных материалов, в т. ч. презентаций
- проводить занятия ( лекции, вебинары, практические ) преподавателю
- возможность видеть и слышать преподавателя
- пользоваться во время занятий виртуальной указкой
- возможность дать слово любому слушателю (участнику)
- проведение опросов, тестирование, прием зачетов, экзаменов
- вести переписку преподавателю и слушателям в виде чата.
- контролировать участников занятий
- проводить интеграцию с социальными сервисами
- проводить дистанционное обучение в автоматическом режиме
- производить запись проводимых занятий
- хранить, обновлять и систематизировать учебно-методические ресурсы.

Информационная технология

Учебная платформа (учебный процесс)

Архивно-документационная часть

Информационное обеспечение системы ДО включает:

- ЭОР, ЭУМР и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему ДУЦ;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.
- информационный комплекс «Тестсмайт», включающий все темы тестирования:
- тестирование по вопросам промышленной безопасности, электробезопасности, и т.д.;
- самоподготовка слушателей в области промышленной безопасности и т.д.;
- онлайн проверка знаний в форме « тренировочного тестирования»;
- вопросы с ответами и ссылками на правильные ответы в нормативно-технической литературе;
- контроль работы слушателя со стороны преподавателя, тьютора;
- сдача онлайн-экзамена в форме тестирования ;
- сайт Федеральной службы по аккредитации <http://fsa.gov.ru/>;
- сайт Росстандарта РФ <https://www.gost.ru/portal/gost/>;
- сайт Евразийской Экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- пересылку изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- индивидуальные консультации, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Для обеспечения процесса обучения с применением ДО используются учебные материалы в электронном виде: учебные пособия, методические пособия, тестовые задания, видео-аудио-записи лекций и практических занятий, лабораторных работ

преподавателей ДУЦ, учебные издания, нормативные документы, находящиеся в свободном доступе или на официальных сайтах. Учебные материалы предназначены для передачи слушателям по телекоммуникационным связям или предоставленные на электронных носителях. Указанный список не является исчерпывающим.

Если объем отправляемых учебно-методических материалов слушателю превышает 20 Мбайт, который невозможно отправить по электронной почте, то для обеспечения процесса обучения используется Google Диск — сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, функциональные возможности которого позволяют хранить учебно-методические материалы большого информационного объема - аудиолекции преподавателей, научную литературу и методические материалы.

Сервис Google Диск предоставляет пользователю 15 Гбайт для бесплатного хранения информации и получать к ней доступ слушателю для индивидуальной работы.

3.3. При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к информационным технологиям и к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях):

- учебный план;
- индивидуальный учебный план слушателя;
- график учебного процесса;
- программа учебной дисциплины;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- инструкции для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, промежуточного или итогового контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ, определяются Уставом ДУЦ, правилами внутреннего распорядка обучающихся ДУЦ.

3.5. После процедуры оплаты за обучение каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:

- для доступа к дистанционному или электронному обучению слушатели обеспечиваются реквизитами входа в программу:
  - а) интернет адрес (он же на сайте – ссылка);
  - б) логин входа в систему;
  - в) пароль входа в систему;
- проверка знаний путем прохождения тематического тестирования (должна быть осуществлена не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения) .

3.6. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время с использованием личных информационно-технических средств в любом месте нахождения.

3.7. Итоговая аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.8. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется в соответствии с действующими локальными актами ДУЦ. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, а также личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным

3.9. На каждого слушателя заводится пакет документов:

- заявка на обучение;

- договор на обучение;
- копия паспорта слушателя;
- копия документа об образовании слушателя;
- копия СНИЛС.

#### **IV. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль ДО**

4.1 Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного (электронного) обучения. Слушатель самостоятельно изучает предоставленные учебные материалы согласно программе учебного курса. Продолжительность самостоятельного изучения учебного материала определяется учебным планом.

4.2. Внедрение ДОТ и ЭО возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Рабочее место педагогического работника для ДОТ оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), экраном для проектора, лазерная указка) интерактивной доской с проектором.

4.3. ДУЦ обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

4.4. Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление рабочего места (при необходимости) преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление слушателям доступа к записи вебинара (при необходимости).

4.5 Техническое обеспечение системы ДО включает в себя:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО и доступа в ИОС преподавателям и Учебным центром, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО через локальные сети и Интернет.

4.6. При дистанционном обучении дополнительно организуются консультации по электронной почте для оказания учебно-методической помощи (адрес электронной почты, ФИО преподавателя сообщается слушателю дополнительно). Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, привлекается на основании договоров о возмездном оказании образовательных услуг. Тьютор самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, Skype, Whatsapp Web или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций и согласует с Учебно-методическим отделом ДУЦ, проводит мониторинг образовательных достижений обучающегося.

4.7. Контроль качества образовательного процесса с применением ДО осуществляется на основании следующих материалов:

- контроль качества учебных материалов, применяемых для ДО;

- контроль выполнения преподавателями и слушателями календарного плана учебной программы.

Контроль качества результатов образовательного процесса с применением ДО осуществляется на основании следующих материалов:

- данных итоговой аттестации обучающихся
- данных об удовлетворении слушателей условиями и результатами обучения ( на основании анкетирования).

Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на заместителя директора по учебной части, преподавателей курсов.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.

5.2 Настоящее Положение действует до момента принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы дистанционного обучения.





Всего пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Генеральный директор

ООО «Деловой учебный центр»  
Г. М. Буракшаева

