

**Общество с ограниченной ответственностью «Деловой учебный центр»
ООО «Деловой учебный центр»**

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ООО «Деловой учебный центр»

Г.М. Буракшаева



20 02 г. № 3-07-22

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучаемых

в Учебном центре ООО «Деловой учебный центр»

(Редакция 3)

Г. Москва, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в Учебном центре (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Общества.) ООО «Деловой учебный центр» (далее – ДУЦ) является организацией, осуществляющей обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Учебным центром и Обучаемыми (слушателем), устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучаемых, регламентируют правила поведения Обучаемых в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учебного центра, обязательным для исполнения обучаемыми.

1.4. Правила направлены на:

- выстраивание взаимоотношений слушателей между собой, с преподавателями, с руководством учебного центра на принципах общей, профессиональной и учебной этики;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.5. В настоящих Правилах под Заказчиком понимается:

- организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), обязующееся оплатить обучение своих работников, зачисляемых на обучение;
- физическое лицо, зачисляемое на обучение и обязующееся оплатить свое обучение;
- физическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Обучаемые являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Правила регулируют и определяют:

- режим учебных занятий в ДУЦ;
- организацию учебных занятий;
- права, обязанности и учебную дисциплину в ДУЦ;
- права и обязанности слушателей в ДУЦ;
- ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.8. Настоящие Правила подлежат исполнению в Учебном центре, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

1.9. На слушателей Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных договорных отношений

1.10. Правила публикуются на официальном сайте ДУЦ и информационных стендах Учебного центра.

2. Организация учебного процесса

2.1. Образовательный процесс в ДУЦ осуществляется в течении всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

2.2. Объем обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом и программой обучения. Календарные сроки обучения определяются договором об обучении, графиком учебного процесса и режимом занятий по конкретной образовательной программе.

2.3. Учебные занятия каждой учебной группы проводятся в соответствии с

расписанием занятий.

2.4 Обучение может проводиться:

- очно (с отрывом от работы);
- очно-заочно (с частичным отрывом от работы);
- заочно (с периодическим отрывом от работы);
- по индивидуальному плану обучения.

2.5. Обучение может быть организовано:

- с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ;

- полностью или частично в форме стажировки;
- использованием модульного принципа представления содержания

образовательных программ.

2.6. Учебные занятия в ДУЦ проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, деловых и ролевых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определенных учебным планом. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий.

Практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.

2.7. Обучение осуществляется в учебных группах. Численность слушателей в группах

не может составлять более 10 человек. Исходя из специфики договора на обучение, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися – индивидуально, а также с разделением группы на подгруппы.

2.8. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. После каждого часа занятий устанавливается перерыв 5 мин. Учебные занятия могут проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями 15 минут.

2.9. При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут.

2.10. При реализации отдельных программ, в зависимости от требований заказчика обучения и особенностей программы, график проведения учебных занятий может отличаться от общего. В этом случае, место и время проведения учебных занятий устанавливается учебным графиком (расписанием) учебного процесса, разрабатываемый учебным центром для каждой конкретной учебной программы.

2.11. Расписание учебных занятий представляется на информационных стендах ДУЦ

3. Права и обязанности Обучаемых

3.1. Слушатели имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения образовательной программы;
- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным и электронным фондом (электронными изданиями, аудио-видео лекциями, презентациями, учебными фильмами), в порядке, определяемом правилами Учебного центра;
- обращаться к должностным лицам учебного центра по вопросам, касающимся

обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения реализации образовательной программы, в порядке, установленном законодательством РФ;

3.2. Обучаемые обязаны:

- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий;

- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, Положениями о системе оценок, форм, порядке, периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей ДУЦ;

- после окончания обучения сдать в библиотеку все учебные материалы, которые выдавались в течении периода обучения.

- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

- сохранять имущество Учебного центра в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу, виновный(ые) лица обязаны восстановить его или компенсировать нанесённый вред.

- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на обучении в Учебном центре;

3.3. Обучаемым запрещается:

- приносить в Учебный центр и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества (в т. ч. демонстрировать и использовать их любым способом), а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

- курение во всех помещениях и на территории запрещено.

- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других слушателей от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Отсутствие на занятиях по уважительной причине допускается по заявлению слушателя.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из ДУЦ.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Учебного центра, должна затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Обучающийся вправе обжаловать решение администрации Учебного центра, обратившись в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своем решении руководствуется Положением « О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

4. Права и ответственность Учебного центра

4.1. Учебный центр имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил;

4.1.2. Требовать от слушателей посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной работы, экзамена;

4.1.4. Отчислить Обучаемых по следующим основаниям:

- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учебном центре;

- по личному заявлению Обучаемого, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- невыполнение учебного плана;

- в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком за обучение слушателя;

- в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучаемых производится на основании приказа Генерального директора.

4.2. Учебный центр несет ответственность:

4.2.1. Зачисление слушателя, соответствующего требованиям, и выполнившего условия приема в качестве обучающегося, установленные локальными нормативными актами ДУЦ.

4.2.2. Организацию и надлежащее предоставление реализации образовательной программы оказываются в соответствии с утвержденным Учебным планом и расписанием занятий, и иными локальными актами ДУЦ

4.3.3. Сохранения места за слушателем уважительным причинам с учетом оплаты за обучение.

4.3.4. Выдачу бланков установленного образца при условии успешного освоения слушателем образовательной программы.

4.3. Настоящие Правила распространяются на все обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигоне и в других местах обучения и практики Обучаемых.



Всего пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью 5 листов
Генеральный директор
ООО «Деловой учебный центр»
Г. М. Буракшашева